

Vi søger timelønnede medarbejdere

Vi søger timelønnede vikarer, der kan starte snarest muligt. Mødetiden er morgen/aften
Vi tilbyder et job som rengøringsassistent inden for rengøring i Glostrup Ejendomme, hvor du bliver en del af et engageret team i udvikling med fokus på moderne rengøringsmetoder og miljøvenlig drift.

Du vil få mulighed for både at arbejde selvstændigt og i samarbejde med kolleger.

Du vil blive ansat i Glostrup Ejendommens serviceafdeling, som har ansvaret for den daglige rengøring i kommunens daginstitutioner, skoler, administrationsbygninger og øvrige offentlige ejendomme. Vi er en alsidig og inkluderende arbejdsplads med vægt på bæredygtighed og kvalitet i rengøringen.

Herunder forventer vi, at du:

Kan tale dansk på begynder niveau

Har erfaring med rengøring (ikke et krav) og lyst til at gøre rent

Brænder for at yde en god service

Arbejder selvstændigt og kan planlægge sine opgaver

Er fleksibel og trives med at skifte mellem forskellige lokationer

Er udadvendt og har en positiv og imødekommende tilgang

Har gyldig opholds- og arbejdstilladelse

Kan møde tidligt og er stabil og mødesikker

Vi tilbyder dig:

Gode arbejdsforhold og ordnede personaleforhold

En arbejdsplads med hjælpsomme kolleger

Grundig oplæring i arbejdsopgaver og metoder, så du føler dig godt klædt på

Løn og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Vi gør opmærksom på, at der indhentes straffeattest og børneattest på den person, der ønskes ansat.

Flere oplysninger vedrørende stillingen kan du få ved henvendelse mellem kl. 13 og 14 til rengøringsleder Largim Raifi på telefon 21 82 20 51

Ansættelsessamtaler afholdes løbende. Stillingen ønskes besat snarest muligt.

Vi håber, at du har fået lyst til at søge jobbet, og vi glæder os til at modtage din ansøgning sammen med dit CV og andre relevante dokumenter.

Glostrup Kommune tilbyder gratis træning og svømning i Fritidscenteret uden for arbejdstid.

Glostrup Kommune er en røgfri og nikotinfri arbejdsplads.